|  |  |
| --- | --- |
| Председатель УП\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понамарева В.А..Протокол № От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | УтверждаюЗаведующий МКДОУ№ 2 «Аленушка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Черноляс«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественной комиссии по контролю за организацией питания**

 **в МКДОУ № 2 «Аленушка»**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение разработано для улучшения качества здорового питания воспитанников в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.
	2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском салу.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Детского сада правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

* 1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.
	2. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Департаментом образования г. Москвы, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения, Типовыми положениями о дошкольном образовательном учреждении.
	3. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;

- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, - принимающих участие и организации питания в детском саду;

- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1. **Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.**
	1. Основными задачами Общественной комиссии являются:
* контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их предупреждению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышение ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

1. **Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.**
	1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего Детским садом, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля:

- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;

- структурным схемам;

- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

3.2.Общественной комиссией по контролю за организацией питания могут осуществляться плановые или оперативные проверки.

3.2.1.Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2.Оперативные проверки осуществляется дня установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обрушениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Проверка может осуществляться в следующем порядке:

- предварительная - предварительное знакомство;

текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;

- итоговая - изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений)

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

1. **Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.**
	1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом заведующего детским садом.
	2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питанияявляется составной частью годового плана работы Детского сада,
	3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
	4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.
	5. Основания для конкретной деятельности:

 - план -график контроля;

 - задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;

 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

* 1. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.
	2. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию относящуюся к предмету контроля.
	3. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему детским садом.
	4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
	5. При проведении оперативных проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

* 1. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;

 - справки о результатах контроля;

 доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми докумектами. При этом

проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контролявцелом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Детским садом.

**5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.**

5.1.При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пиши и др.;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

* 1. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями управляющих;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. результаты контроля за организацией питания а детском саду могут быть представлены на **рассмотрение и обсуждение в** органы самоуправления Детского сада: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет,

**7. Ответственность**.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.